

# Certificerings og inspektionsaftale

## Aftalenr.

Mellem

Firmanavn

CVR:

Adresse

0000 By

(I følgende kaldet Kunden)

Og

Dansk Trykindspektion ApS

CVR: 27038344

Rådhusgade 100

8300 Odder

(I følgende kaldet Leverandøren)



Kunden:	
Rekvissionsnummer:	
Dato:	Sagsnummer:
Inspektionen omfatter modulgodkendelse efter <b>Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 190</b> af 19. februar 2015 "Bekendtgørelse om indretning m.v. af trykbærende udstyr" ( <b>direktiv 2014/68/EF</b> ) som bemyndiget organ nr. 2359. Modul: <input type="checkbox"/> A2 - Intern produktionskontrol plus overvåget kontrol af trykbærende udstyr med vekslende mellemrum <input type="checkbox"/> B - EU-typeafprøvning - produktionstype <input type="checkbox"/> B - EU-typeafprøvning - konstruktionstype <input type="checkbox"/> F - Typeoverensstemmelse på grundlag af verifikation af det trykværende udstyr <input type="checkbox"/> G - Overensstemmelse på grundlag af enhedsverifikation	
Inspektionen omfatter verifikation efter <b>Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 99</b> af 31. januar 2007 om "Indretning, ombygning og reparation af trykbærende udstyr". Inspektionsopgave: <input type="checkbox"/> Verifikation af trykbærende udstyr kontrolklasse A og/eller B	
Inspektionen omfatter inspektion efter <b>Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1977</b> af 27. oktober 2021 om "Anvendelse af trykbærende udstyr". Inspektionsopgave: <input type="checkbox"/> Opstillingskontrol <input type="checkbox"/> Eftersyn <input type="checkbox"/> Besigtigelse <input type="checkbox"/> Andet:	
Inspektionen omfatter afsluttende kontrol af elevator efter <b>Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1540</b> af 10. december 2015 "Bekendtgørelse om indretning m.v. af elevatorer og sikkerhedskomponenter til elevatorer" ( <b>direktiv 2014/33/EU</b> ) som "Bemyndiget organ" nr. 2359: <input type="checkbox"/> Afsluttende kontrol	
Inspektionen omfatter inspektion efter <b>Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 461 af 13. maj 2016</b> "Bekendtgørelse om anvendelse m.v. af elevatorer, rulletrapper og lignende maskiner". Inspektionsopgave: <input type="checkbox"/> Opstillingsinspektion <input type="checkbox"/> Periodisk inspektion	

Inspektionsstedet skal for alle typer inspektioner være ryddeligt, så alle dele kan inspiceres.

Mærkninger skal være læsbare.

Dansk Trykinspektion ApS er akkrediteret af DANAK som inspektionsorgan med akkrediteringsnummer 9077, og 7049 og udpeget af EU som bemyndiget organ nr. 2359.

Alle oplysninger fremkommet i forbindelse med udført inspektion holdes fortrolig af Dansk Trykinspektion. Rapporter og attester udleveres i samlet hele til rekvirent, ejer eller bruger samt eventuelle parter som iht. gældende lovgivning har krav på at få rapporten udleveret. DANAK har også adgang til oplysninger fremkommet ved inspektioner.

Dansk Trykinspektion ApS gennemfører inspektion i henhold til denne aftale og bestemmelserne i den eller de af Arbejdstilsynets bekendtgørelser, som er nævnt ovenfor under definition af inspektionsopgaven.

DANAK har ret til at deltage som observatør ved inspektioner udført af Dansk Trykinspektion hos Kunden.

Almindelige forretningsbetingelser kan ses på Dansk Trykinspektion ApS hjemmeside [www.dansktrykinspektion.dk](http://www.dansktrykinspektion.dk)

## Kundens forpligtelser

Ved underskrivelse af dette dokument bekræfter kunden at overholde følgende:

Dokumenterne vedrørende certificeringen må kun videregives i sin helhed.

- a) Altid opfylder certificeringskravene
- b) At det certificerede produkt forsat, opfylder produktkravene
- c) træffer alle nødvendige foranstaltninger til gennemførelse af evaluering og overvågning, undersøgelse af klager og deltagelse af observatør
- d) på råber sig certificering i overensstemmelse med certificerings gyldighedsområde, identifikation af produktet, ordningen certificeringen skal udføres efter samt sikre at standarder og normative dokumenter er gældende
- e) ikke anvender produktcertificeringen på en måde, der kan bringe certificeringsorganet i miskredit
- f) ved suspendering, tilbagetrækning eller ophør af certificeringen standser brugen af alt markedsføringsmateriale, herunder at kunden ikke anvender hverken Dansk Trykinspektions logo eller DANAKs logo på egne produkter. Kunden må **ALDRIG** anvende logoer på deres produkter fra Dansk Trykinspektion eller DANAK.
- g) At gengive certificeringsdokumenter i deres helhed.
- h) Ved henvisning til produktcertificeringen i eksempelvis kommunikationsmedier skal Dansk Trykinspektions krav jf. KV-håndbogen opfyldes. Ved ønske om dette skal materialet fremsendes til Dansk Trykinspektion for godkendelse.
- j) Dansk Trykinspektion skal orienteres vedrørende klager eller eventuelle fundne fejl i produkter der har indflydelse på kravene for certificering. Kunden skal iværksætte passende handlinger og dokumentere disse.
- k) Kunden skal til enhver tid fremsende gyldigt information vedrørende status på deres ISO-certificering, ligeledes skal kunden gøre opmærksom på hvis der sker ændringer i deres ISO-certificering der vedrører inspektionsaftalen. Informationen skal sendes til [Mail@dansktrykinspektion.dk](mailto:Mail@dansktrykinspektion.dk)
- l) Ukorrekte henvisninger til certificeringen eller misvisende anvendelse af Dansk Trykinspektions certifikater eller mærker til angivelse af at et andet produkt end det godkendte produkt vil blive behandlet efter ISO/IEC 17030 og kan omfatte følgende: korrigerende handlinger, tilbagetrækning af certifikat, offentliggørelse af overtrædelsen, og om nødvendigt, retsforfølgelse.

## Formål med aftalen

Denne aftale indgås som led i et allerede eksisterende samarbejde mellem parterne, og skal således indgå som et overordnet aftaledokument. Såfremt der er indgået andre aftaler mellem parterne, vil denne aftale have forrang, og skal desuden indgå som en del af det eksisterende aftalegrundlag.

Aftalen har til formål at definere hver parts rettigheder og pligter i samarbejdet for at forbygge eventuelle tvister og uklarheder.

Det helt overordnede formål med samarbejdet er, at Leverandøren skal udføre lovpligtige inspektioner for Kunden i overensstemmelse med gældende lovkrav, og Kunden forpligter sig til at aftage og betale for de aftalte ydelser.

## Ydelsen

Leverandørens ydelse omfatter lovpligtig inspektion for de enheder der til enhver tid er oplistet i **bilag** . Inspektionen finder sted på den af Kunden oplyste adresse, og udgiften til transport til og fra adressen (Brofaste øer) er inkluderet i den aftalte pris medmindre andet er aftalt.

Leverandøren er forpligtet til at udføre inspektion efter de til enhver tid gældende lovbestemmelser.

### **Varighed/opsigelse**

Denne aftale træder i kraft når den er underskrevet af begge parter, og aftalen løber indtil den opsiges af en af parterne.

Opsigelse kan for begge parter vedkommende ske med et varsel på 6 måneder til udgangen af en måned.

Uanset ophør af aftalen er Leverandøren fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte inspektioner på aftalens vilkår.

### **Ændringshåndtering**

Tillæg til eller ændringer af aftalens vilkår kan alene ske ved skriftlig forudgående aftale mellem parterne. Eventuelle aftalte ændringer eller tillæg skal altid medtages som et bilag til denne aftale.

Ændringer eller tillæg til nærværende aftale kan alene indgås med Dansk Trykindspektion ApS, Rude Havvej 15B 8300 Odder

### **Pris**

Aftalens omkostning er som specificeret i **bilag** . Prisen er inkl. alle skatter og andre afgifter. Alle anførte priser i aftalen og eventuelle tillæg er ekskl. moms.

### **Betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelse er løbende måned + 20 dage netto fra faktureringsdato.

Betaler Kunden ikke i rette tid, kan Dansk Trykindspektion ApS fra forfaldsdagen beregne sig rente i henhold til gældende lovgivning

Kunden er ikke berettiget til at tilbageholde nogen del af betalingen som sikkerhed for opfyldelse af eventuelle modkrav vedrørende andre ydelser. Dansk Trykindspektion ApS er berettiget til at betragte en sådan tilbageholdelse som væsentlig misligholdelse af aftalen.

Dansk Trykindspektion ApS forretningsbetingelser findes vedlagt som bilag.

### **Misligholdelse**

#### *Generelt*

Leverandøren indestår for, at den leverede ydelse er i overensstemmelse med aftalte specifikationer, samt overholdelse af de til en hvert tid gældende lovbestemmelser og forskrifter.

Denne garantibestemmelse begrænser naturligvis ikke Kundens adgang til at påberåbe sig købeloven og dansk rets almindelige regler, såfremt der konstateres, mangler ved den leverede ydelse.

#### *Mangler*

Den leverede ydelse anses for mangelfuld, (I) såfremt ydelsen ikke lever op til de vilkår der fremgår af denne aftale samt gældende lovkrav og forskrifter på området, eller (II) den leverede ydelse ikke lever op til de standarder eller krav som Kunden med rette må kunne forvente af en professionel Leverandør.

### *Afhjælpning af mangler*

I tilfælde af en konstateret mangel ved den leverede ydelse, skal Kunden underrette Leverandøren om dette uden ugrundet ophold, efter manglen er konstateret.

Ved enhver konstateret mangel ved Leverandørens leverancer, er Leverandøren forpligtet til at afhjælpe manglen uden ugrundet ophold. Afhjælpning vil som udgangspunkt skulle ske inden 10 arbejdsdage fra den modtagne underretning. Leverandøren skal uden yderligere vederlag afhjælpe manglen, eventuelt ved levering af ny ydelse, supplerende ydelser, dokumentation og/eller konsulentbistand.

Konstaterer Leverandøren, at en af Leverandørens ydelser ikke kan udføres som aftalt, skal Leverandøren straks meddele Kunden dette skriftligt. Meddelelsen skal angive årsag til problemet og så vidt muligt angive, hvorvidt eller hvornår ydelsen kan udføres. Leverandøren skal gøre sit bedste for at forhindre eller reducere problemet uden tab for Kunden.

Leverandøren har afhjælpningsret, og er således berettiget til at forsøge at afhjælpe manglen, inden Kunden kan ophæve aftalen som følge af misligholdelse fra leverandørens side.

### *Ophævelse*

Såfremt Leverandøren ikke kan afhjælpe manglen uden væsentlig gene, ulempe og uforholdsmæssige store omkostninger for Kunden, eller såfremt Leverandøren væsentlig misligholdelser aftalen på anden vis, er Kunden berettiget til at ophæve aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ophævelse.

Såfremt Kunden misligholder sin betalingsforpligtelse eller på anden måde udviser væsentlig misligholdelse, er Leverandøren berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvist på tilsvarende vis.

### **Opgørelse ved ophævelse**

Ved ophævelse opgøres parternes mellemværende efter dansk rets almindelige regler.

Hver part er således berettiget til at kræve dækning af et eventuelt tab, som udspringer af ophævelsen, af den part, der ikke har forårsaget ophævelsen.

### **Force Majeure**

Ansvar for opfyldelse af en forpligtelse bortfalder, i det omfang dens opfyldelse hindres af sådanne ekstraordinære omstændigheder, som den pågældende part ikke har kontrol over, og som parten ikke ved aftalens indgåelse med rimelighed kunne eller burde have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet

### **Tavshedspligt**

Parterne samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om den anden parts forretningsforhold, forretningskoncepter, forretningsforbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af aftalen.

### **Overdragelse af nærværende aftale**

Parterne må ikke overdrage eller på anden måde overføre rettigheder og forpligtelser omfattet af denne aftale til tredjemand uden forudgående skriftligt samtykke.

### Lovvalg og værneting

Denne aftale er undergivet dansk ret, og hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i parternes indbyrdes forhold.

Enhver tvist der måtte udspringe af aftalen, skal søges løst ved forhandling. Såfremt tvisten ikke kan løses i mindelighed, afgøres tvisten ved Retten i Aarhus.

Dato:

For Kunden:

---

\*

Dato:

For Leverandøren:

---

Dansk Trykinspektion ApS